

ORGANISATION ET REGLEMENT DES TEMPS PERISCOLAIRES ÉCOLE SEVIGNE

- ➔ Les temps périscolaires sont : le périscolaire (horaire, thématique et activité libre), la restauration et la garderie du mercredi midi
- ➔ Il s'agit de temps non obligatoires
- ➔ Les activités proposées s'inscrivent dans le **Projet Educatif De Territoire (PEDT)**, autour de 5 axes : la participation citoyenne, la solidarité, la transition écologique, la culture et le sport, la prise en compte du handicap.

ORGANISATION DE LA SEMAINE

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Dès 7h15 Périscolaire horaire- Tarif plein	Dès 7h15 Périscolaire horaire- Tarif plein	Dès 7h15 Périscolaire horaire - Tarif plein	Dès 7h15 Périscolaire horaire- Tarif plein	Dès 7h15 Périscolaire horaire- Tarif plein
8h35 – 12h ÉCOLE	8h35 – 12h ÉCOLE	8h35 – 11h45 ÉCOLE	8h35 – 12h ÉCOLE	8h35 – 12h ÉCOLE
12h-13h50 Restauration	12h-13h50 Restauration	11h45- 12h45	12h-13h50 Restauration	12h-13h50 Restauration
13h50 - 16h ÉCOLE	13h50 - 16h ÉCOLE	Garderie gratuite	13h50 - 16h ÉCOLE	13h50 - 16h ÉCOLE
Périscolaire horaire Goûter obligatoire 16h-17h : ½ tarif 17h-18h30 : Tarif plein	16h - 17h Périscolaire thématique ⁽¹⁾ ou activité libre ⁽²⁾ – Forfait 5€35/an		Périscolaire horaire Goûter obligatoire 16h-17h : ½ tarif 17h-18h30 : Tarif plein	16h - 17h Périscolaire thématique ⁽¹⁾ ou activité libre ⁽²⁾ – Forfait 5€35/an
	17h - 18h30 Périscolaire horaire -Tarif plein - Goûter obligatoire			17h - 18h30 Périscolaire horaire -Tarif plein - Goûter obligatoire



IMPORTANT Les mardis et vendredis de 16h à 17h, **choix entre 2 activités** :

- (1) **Périscolaire Thématique(PT) (présence obligatoire jusqu'à 17h, réservation au mois), si mon enfant**
 - ➔ Est scolarisé de la GS au CM2
 - ➔ Souhaite faire une activité thématique qu'il choisira parmi 4 thèmes (Nature/jardinage, Activités physiques et douces, Activités culturelles et artistiques, Solidarité et citoyenneté)
- (2) **Périscolaire Activité Libre (PAL) (départ possible avant 17h), si mon enfant** :
 - ➔ Est scolarisé de la PS au CM2
 - ➔ Souhaite faire des activités libres, diverses et de courte durée
 - ➔ Peut être récupéré entre 16h15 et 17h

Toutes les combinaisons sont possibles : la même activité (PT ou PAL) mardi et vendredi, un soir PT et l'autre PAL, planning avec alternance PT et PAL

PUBLIC ACCUEILLI

- ⇒ Enfants scolarisés en journée complète.
- ⇒ Les enfants porteurs de handicap, après rencontre avec la mairie.

INSCRIPTION

Inscription obligatoire, chaque année scolaire, en 3 étapes :

- ⇒ Faire le dossier administratif puis l'inscription aux temps périscolaires puis la réservation des jours
 - En ligne, via e-services  (www.ancenis-saint-gereon.fr)
 - En utilisant le dossier papier téléchargeable sur le site de la ville www.ancenis-saint-gereon.fr ou disponible à la Direction des Services à la Population (DSP)

RESERVATIONS ET ANNULATIONS

⇒ Les réservations et les annulations s'effectuent :

- ✓ En ligne, via e-services  (www.ancenis-saint-gereon.fr)
- ✓ Par courriel aps@ancenis-saint-gereon.fr

⇒ A réaliser selon ses besoins (pour l'année, par cycle scolaire, au mois, à la semaine)

Prévenir **au plus tard** :

Restauration	Périscolaire horaire et activité libre	Périscolaire thématique	Garderie mercredi midi
Avant 9 h Lundi pour le repas du jeudi Mardi pour le repas du vendredi Jeudi pour le repas du lundi Vendredi pour le repas du mardi	Le jour d'école précédent avant 9h Vendredi pour lundi Lundi pour mardi Mardi pour jeudi Jeudi pour vendredi	Le 25 du mois précédent	Lundi matin avant 9h



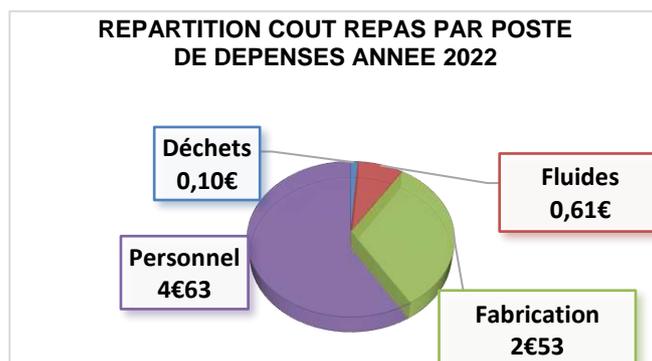
IMPORTANT En cas de jour férié, le délai est allongé d'un jour

TARIFS

- ⇒ Ils sont fixés, pour une année scolaire, par délibération du conseil municipal
- ⇒ Tarif à la prestation (repas ou heure périscolaire horaire) ou forfait annuel (périscolaire thématique ou activité libre)
- ⇒ Application du taux d'effort en fonction du Quotient Familial (QF) pour les familles domiciliées sur la commune Ancenis-Saint-Géréon. Le QF est calculé par la CAF, la MSA ou à partir du dernier avis d'imposition de la famille. Il est révisé, en janvier de chaque année. Si la famille ne communique pas les éléments nécessaires au calcul du QF, **le tarif maximum** sera appliqué.

La CAF met à notre disposition un service Internet à caractère professionnel qui nous permet de consulter les éléments de votre dossier nécessaire à l'exercice de notre mission. Conformément à la loi « informatiques et libertés », nous vous rappelons que vous pouvez vous opposer à la consultation de ces informations en nous contactant. Dans ce cas, il vous appartient de nous fournir les informations nécessaires au traitement de votre dossier.

⇒ Le prix de revient d'un repas est de **7€87**. 7€87-participation famille = reste à charge pour la mairie



	RESTAURATION TARIF DU REPAS	PERISCOLAIRE HORAIRE TARIF d'1H	PERISCOLAIRE THEMATIQUE/ACTIVITE LIBRE
Familles d'Ancenis-Saint-Géréon	⇒ Tarif taux d'effort ⇒ Coefficient de 0.460% ⇒ De 1€34 à 4€99	⇒ Tarif taux d'effort ⇒ Coefficient de 0.229% ⇒ De 1€21 à 3€50 ⇒ Facturation au ¼ d'heure	Forfait annuel unique de 5€35
Familles « Hors commune »	⇒ Tarif unique de 5€55	⇒ Tarif unique de 3€83	
Prestations complémentaires applicables au périscolaire horaire		Petit déjeuner : 0€88 Goûter obligatoire : 0€88 Pénalité retard ⁽¹⁾ : 7€ Pénalité « absence ajustement » ⁽²⁾ : tarif d'1H	

⁽¹⁾ **Pénalité de retard** : appliquée quand l'enfant est récupéré après 18h30

⁽²⁾ **Pénalité « Absence ajustement »** : appliquée quand les parents n'ont pas réservé ou pas annulé le périscolaire horaire

TARIFS PARTICULIERS

⇒ **Repas facturé ½ tarif** si absence justifiée (justificatif à envoyer à aps@ancenis-saint-gereon.fr) ou si la famille fournit un panier repas (en cas de Projet d'Accueil Individualisé)

⇒ **Repas non facturé** : lorsqu'un évènement exceptionnel empêche l'accueil de l'enfant à l'école (enseignant absent, fermeture exceptionnelle, dysfonctionnement technique dans le bâtiment, ou tout autre évènement inédit et exceptionnel restant à l'appréciation de la mairie) ou empêche que l'enfant ne vienne à l'école (conditions météorologiques)

FACTURATION ET PAIEMENT

⇒ **Périscolaire horaire 16h-17h** : facturation ½ tarif les mardis et vendredis

⇒ Facture mensuelle

⇒ Facture consultable en ligne via e-services  (www.ancenis-saint-gereon.fr) ou adressée par courrier sur **demande de la famille auprès du service éducation**

⇒ Paiement des factures : en ligne via e-services  (www.ancenis-saint-gereon.fr), par prélèvement automatique (faire la demande lors de l'inscription), auprès du service de gestion comptable

⇒ Si difficulté de paiement : contacter le CCAS de votre commune ou le service de gestion comptable

⇒ Toute réclamation doit être communiquée sur aps@ancenis-saint-gereon.fr, au plus tard le mois suivant la réception de la facture

SITUATIONS PARTICULIERES

- **Allergie ou intolérance alimentaire** : sur présentation d'un justificatif médical, il sera proposé un élément de substitution ou demandé à la famille d'apporter le panier repas de l'enfant.
- **Régime « sans porc » ou « sans viande »** : élément de substitution proposé
- **RDV médicaux sur la pause méridienne** : les enfants peuvent être récupérés par les parents après le déjeuner (au plus tôt à 13h), après signature d'une décharge parentale
- **Autorisation à partir seul du périscolaire** : les parents, autorisant leurs enfants à partir seul, devront signer une décharge parentale

ENGAGEMENT DES PARENTS

En inscrivant mon enfant aux temps périscolaires, je m'engage à :

- Fournir les documents demandés : attestation d'assurance extrascolaire 2023/2024, la fiche sanitaire, les copies des vaccins, le justificatif de calcul du Quotient Familial (CAF ou MSA)
- Respecter les règles de fonctionnement des temps périscolaires
- Régler les factures à la date d'échéance fixée
- Accompagner mon enfant dans le respect des « Règles de vie des temps périscolaires »

ENGAGEMENT DES ENFANTS

Pour garantir le bien-être et la sécurité de tous, pour pouvoir me développer en toute harmonie, je m'engage à appliquer « Les règles de vie des temps périscolaires » :

 <p>Je parle avec respect</p>	 <p>Je me comporte convenablement et j'agis avec respect</p>
<ul style="list-style-type: none">• Avec politesse• Sans grossièreté• Sans insulter• Sans menacer• Sans moquerie• Sans insolence• Sans humilier• Sans harceler	<ul style="list-style-type: none">• J'applique les consignes données par l'adulte• Je prends soin de mon espace de vie (propreté, respect du matériel et de la nourriture)• Je respecte les autres enfants et les adultes (sans taper, sans jeter, sans cracher, sans pousser, sans geste vulgaire...)

L'adulte est là pour garantir **la sécurité** de tous et m'accompagner dans mes apprentissages alors si j'ai un problème ou si je suis témoin d'un écart aux règles de vie, **j'alerte** un animateur des temps périscolaires.

Si je ne respecte pas les règles de vie des temps périscolaires :

- L'animateur me rappelle la règle
- Je me responsabilise en proposant une **réparation**

Mes parents sont informés en fonction de l'évaluation de la situation par l'équipe éducative (répétition, gravité).

Scannez



et accédez à
l'espace e-services