

**FICHE D'AJUSTEMENT : ANNULATION DE REPAS**

Cadre réservé au service :  
Reçu le :

Semaine du ..... au .....

	NOM	PRENOM	CLASSE	JOUR			
				Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
1 <sup>er</sup> enfant :				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 <sup>ème</sup> enfant :				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 <sup>ème</sup> enfant :				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cocher le ou les jours concernés par l'annulation.  
Remettre ce document à l'école en respectant le délai suivant :

- le lundi matin avant 9h30 pour un repas le jeudi,
- le mardi matin avant 9h30 pour un repas le vendredi,
- le jeudi matin avant 9h30 pour un repas le lundi,
- le vendredi matin avant 9h30 pour un repas le mardi.

Date :  
Signature :

Pensez à réserver 1 jour plus tôt en cas de jour férié !

A remettre à l'école

✂ .....

**FICHE D'AJUSTEMENT : ANNULATION DE REPAS**

Cadre réservé au service :  
Reçu le :

Semaine du ..... au .....

	NOM	PRENOM	CLASSE	JOUR			
				Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
1 <sup>er</sup> enfant :				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 <sup>ème</sup> enfant :				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 <sup>ème</sup> enfant :				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cocher le ou les jours concernés par l'annulation.  
Remettre ce document à l'école en respectant le délai suivant :

- le lundi matin avant 9h30 pour un repas le jeudi,
- le mardi matin avant 9h30 pour un repas le vendredi,
- le jeudi matin avant 9h30 pour un repas le lundi,
- le vendredi matin avant 9h30 pour un repas le mardi.

Date :  
Signature :

Pensez à réserver 1 jour plus tôt en cas de jour férié !

A remettre à l'école